

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР
«Богатырь» АГО

(наименование должности и организации)

Р.В. Нерода

подпись

расшифровка подписи

" 29 " 01 2023 г.

**Порядок обработки обращений субъектов персональных данных
МБУ СШОР «Богатырь» АГО**

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по
спортивной работе

А.С. Толочков А.С. Толочков

подпись

расшифровка подписи

" 09 " 01 2023 г.

Г. Арсеньев
2023 г.

1. Термины и определения

1.1. Субъект персональных данных – физическое лицо, чьи данные обрабатываются, либо могут обрабатываться у Оператора.

1.2. Оператор – обработчик персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Порядок обработки обращений субъектов персональных данных (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», действующим законодательством

2.2. Порядок устанавливает правила оформления ответа субъектам персональных данных.

3. Права субъекта персональных данных

Субъект имеет право:

- на получение сведений об операторе;
- на сведения о месте нахождения оператора;
- на сведения о наличии у оператора персональных данных субъекта;
- на ознакомление с персональными данными субъекта (искл ФЗ-152 статья 14 часть 5);
- требовать от оператора уточнения своих персональных данных;
- требовать от оператора блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- написать о нарушении обработки своих персональных данных Роскомнадзору.

4. Правила оформления запроса субъекта

Запрос должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронную почту:

Субъект может запросить следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных субъекта и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

–

5. Правила составления ответа субъекту

Ответ должен быть отправлен в течение 10 дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных. Ответ должны составить совместно сотрудники информационной безопасности и сотрудники юридического управления, четко определить цели и сроки к конкретному субъекту персональных данных и дать грамотный ответ, в письменном виде используя бланк ответа (Приложение №1).

6. Правила регистрации обращений субъектов

При поступлении запроса обращения субъектов (Приложение 3), сотрудник обязан зарегистрировать такой запрос в журнале регистрации обращений субъектов (Приложение №2). Сотруднику необходимо указать свое ФИО и должность, отметить в журнале дату поступления запроса, а также указать ФИО субъекта персональных данных.