

УТВЕРЖДАЮ
 Директор муниципального бюджетного учреждения
 дополнительного образования
 «Спортивная школа олимпийского резерва «Богатырь»
 Арсеньевского городского округа
 А.К. Шевчук
 от «12» сентября 2026г

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в МБУ ДО СШОР «Богатырь» Арсеньевского городского округа
на 2026-2028 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР «Богатырь» АГО.	Январь 2026 года	Директор
2	При заключении договора работник должен быть ознакомлен с требованиями Антикоррупционной политики МБУ ДО СШОР «Богатырь» АГО.	При приёме на работу	Специалист по кадрам
3	Внесение в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий, соответствующих изменений.	По мере необходимости	Специалист по кадрам
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора; Инструктор-методист
5	Разработка и внедрение Плана мероприятий по предотвращению коррупции на 2026-2028гг. и утверждение нормативно правовых актов.	Январь 2026 года	Инструктор-методист
	Подготовка и утверждение приказа о введении антикоррупционной политики в учреждении.	Январь 2026 года	Инструктор-методист
	Согласование антикоррупционной политики с руководством МБУ ДО СШОР «Богатырь» Арсеньевского городского округа.	Январь 2026 года	Инструктор-методист
	Организация изучения и ознакомления антикоррупционной политики МБУ ДО СШОР «Богатырь» Арсеньевского городского округа работниками учреждения.	2026г.	Зам. директора; Инструктор-методист
6	Мероприятия по противодействию коррупции среди воспитанников.	Раз в квартал	Зам. директора; Инструктор-методист

7	Осуществлять контроль за соблюдением Антикоррупционной политики. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	Постоянно	Зам. директора
8	Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор; Комиссия по противодействию коррупции
9	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: Положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Зам. директора; Специалист по кадрам
10	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Зам. директора; Специалист по кадрам
11	Соблюдение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг	В течение года	Директор; Начальник хозяйственного отдела
12	Выполнение законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор; Начальник хозяйственного отдела
13	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности МБУ ДО СШОР «Богатырь» АГО (публичная отчётность на сайтах)	Постоянно	Директор; Централизованная бухгалтерия спорта
14	При поведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества	Один раз в год	Директор; Начальник хозяйственного отдела
15	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в МБУ ДО СШОР «Богатырь» АГО	В течение года	Директор; Начальник хозяйственного отдела
16	Использование телефона «горячей линии» с администрацией учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	В течение года	Директор

17	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа, на сайте учреждения	В течение года	Зам. директора; Инструктор-методист
18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	В течение года	Директор; Зам. директора
19	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях в учреждении	По мере поступления	Директор; Комиссия по противодействию коррупции
20	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБУ ДО СШОР «Богатырь» АГО	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
21	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности процедур закупок в учреждении	Постоянно	Директор; Начальник хозяйственного отдела; Специалист по закупкам
22	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Специалист по закупкам
23	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для муниципальных нужд	Постоянно	Специалист по закупкам
24	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Директор